

АКТ ОСМОТРА КВАРТИРЫ
для подтверждения завершения ремонта и исключения начислений за
вывоз строительного мусора

Дата составления акта: _____

Время осмотра: _____

1. Общие сведения

1.1. Адрес объекта осмотра:

1.2. Собственник помещения:

1.3. Контактный телефон собственника:

1.4. Основание для осмотра: Заявление собственника от _____ (дата)
о завершении ремонта.

2. Состав комиссии

2.1. Представитель управляющей компании:

- ФИО: _____
- Должность: _____

2.2. Представитель управляющей компании:

- ФИО: _____
- Должность: _____

2.3. Член совета дома (при наличии):

- ФИО: _____
- Должность: _____

3. Результаты осмотра

Комиссия провела осмотр квартиры по адресу:

и установила следующее:

Критерий

Завершена отделка пола

Завершена отделка стен

Соответствие (Да/Нет) Примечания

Завершена отделка потолка
Установлена сантехника (раковины, унитазы, смесители)
Наличие мебели, готовой к эксплуатации
Отсутствие строительных материалов
Отсутствие строительного мусора
Отсутствие строительных инструментов
Функционирование инженерных систем (электрика, водоснабжение)

4. Фотофиксация

4.1. В ходе осмотра проведена фотофиксация состояния квартиры.

4.2. Фотографии прилагаются к акту (количество фото: _____).

5. Заключение комиссии

На основании осмотра комиссия пришла к следующему заключению:

Вариант 1: Критерии соблюдены

- Ремонтные работы в квартире завершены.
- Критерии для исключения начислений за вывоз строительного мусора соблюдены.
- Оснований для продолжения начислений за вывоз строительного мусора нет.

Вариант 2: Критерии не соблюдены

- Ремонтные работы в квартире не завершены.
- Критерии для исключения начислений за вывоз строительного мусора не соблюдены.
- Оснований для прекращения начислений за вывоз строительного мусора нет.
- Собственнику необходимо устранить следующие замечания:
- Повторный осмотр будет проведен после устранения замечаний.

6. Обязанности собственника

Собственник помещения обязуется:

6.1. В случае возобновления ремонтных работ уведомить управляющую компанию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ.

6.2. Предоставить доступ в квартиру для проведения осмотра представителям управляющей компании в случае поступления информации или подозрений о проведении ремонтных работ.

6.3. Не препятствовать проведению внеплановых проверок, согласованных с собственником в установленном порядке.

7. Подписи сторон

Члены комиссии:

1. _____ / _____ (ФИО, подпись)
2. _____ / _____ (ФИО, подпись)
3. _____ / _____ (ФИО, подпись)

Собственник помещения:

_____ / _____ (ФИО, подпись)

С актом ознакомлен, копию получил.

8. Приложения

1. Фотографии состояния квартиры (_____ шт.).
2. Копия заявления собственника от _____ (дата)